

## MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 12:00 HRS., DEL DÍA MIÉRCOLES 14 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO Y ASIGNATURA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

### ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) Reinscripciones
- 4) Evaluación de primera y segunda oportunidad:
- 5) Planeación didáctica
- 6) Visitas industriales
- 7) Estadías
- 8) Tutores
- 9) Proyectos
- 10) Justificantes
- 11) Cuerpo Académico
- 12) Generales

#### 1) Participantes

Se anexa lista de asistentes

#### 2) Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

#### 3) Reinscripciones

- Recordar a los estudiantes que se inscriban en las fechas programadas, si el alumno tuviera algún problema notificar al tutor y realizar lo conducente.
- No se justifican las faltas de los estudiantes que no se reinscribieron a tiempo.
- Verificar en las listas actuales que estén todos los estudiantes. No pueden estar en aula los que no estén en la lista de asistencia, mandarlos a la dirección de TIC para analizar su caso.

Mano de porras  
Santiago

#### 4) Evaluación de primera y segunda oportunidad:

##### Primera oportunidad:

1. Aplica primera oportunidad de recuperación a más tardar dos semanas después de haber capturado la evaluación sumativa del periodo escolar correspondiente (art. 34, del Reglamento Académico de estudiantes). **Tener presente las fechas de acuerdo a su planeación de clase.**
2. Define la fecha de entrega e informa al estudiante de las evidencias que le permitirán acreditar en primera oportunidad la unidad de aprendizaje no aprobada. Para el caso de la última unidad de aprendizaje la recuperación será dos días hábiles después del fin de clases (art. 38, del Reglamento Académico de estudiantes). **Utilizar formato que se utilizará para segunda oportunidad**
3. **Captura la calificación de primera oportunidad dos días después de que el estudiante presentó dicha recuperación, para el caso de la última unidad se realiza al día siguiente. Guardar PDF de captura de Primera Oportunidad. Los docentes realizan la captura de primera oportunidad en un solo proceso en las fechas establecidas. Alumno que no presente Primera Oportunidad, el docente y tutor valora el caso y puede solicitar modificación de calificación.**

Cuando un estudiante **no presente** en los tiempos establecidos las evidencias para la evaluación de **primera oportunidad** de recuperación se **capturará la calificación sumativa de la unidad de aprendizaje obtenida en curso regular.**

##### Segunda oportunidad

1. Establece el esquema de evaluación para segunda oportunidad de recuperación y lo **notifica** al estudiante, a la Dirección del Programa Educativo y al Tutor. Plan de Regularización de segunda oportunidad (ver archivo).
2. **Informa en tiempo a la dirección del programa educativo** acerca de aquellos estudiantes con bajo desempeño en segunda oportunidad de recuperación, a fin de establecer acciones de apoyo en **acuerdo con el tutor**, lo cual se notifica al estudiante. (indicar en la **planeación las fechas de notificación a la dirección de las acciones con cada tutor del bajo desempeño de estudiantes**)
3. Captura a más tardar en la semana trece del periodo escolar la calificación final de cada estudiante de segunda oportunidad de recuperación, debiendo notificar por escrito a la dirección de programa educativo.

Al concluir el proceso deberá hacer entrega a la dirección de TIC; **lista de asistencia, evidencias de evaluación (trabajos, tareas, evaluaciones, etc.) con su correspondiente calificación y recibo de pago original.**

De acuerdo al memorando UTVM/R/05/2013 el estudiante deberá cubrir el monto estipulado por la institución por cada asignatura con alguna unidad no acreditada en primera oportunidad. Deberán presentar recibo de pago original al asesor:

Cuatrimestre	Semana del cuatrimestre correspondiente
6º y 11º	primera
1º. a 5º y 7º. a 10º	segunda

Se recomienda que los estudiantes que no tengan para pagar en esas fechas realicen la solicitud de una prórroga al área correspondiente.

El periodo de regularización de segunda oportunidad es del 19 de enero al 28 de marzo del 2015. Cada PTC tiene por lo menos una hora a la semana que coincida con los estudiantes.

Se notifica la asignación para Notificación segunda oportunidad (ver archivo)

**5) Planeación didáctica**

La planeación debe contemplar por lo menos una evaluación (examen) teórica o práctica. Se sugiere uno por unidad y que no tenga una ponderación mayor al 30 %.

Indicar la aplicación de la evaluación diagnóstica y mantener evidencia de su aplicación.

Considerar la fecha de fin de clase: 24 de abril.

Atender las observaciones que se han realizado al sistema a más tardar el viernes 16 porque se cierra el sistema.

**6) Visitas industriales**

Notificar a la Lic. Marisol Maldonado sobre propuestas de visitas industriales a más tardar el viernes 16 antes de las 11:00 am.

**7) Estadías**

Se realizará por lo menos una visita presencial a la empresa, las demás necesarias serán vía telefónica o electrónica, conservar evidencia de la actividad incluso no presencial.

Informar a la dirección la planeación de las visitas de estadía a más tardar el 23 de enero. Mantener evidencia de calificación mensual.

*[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]*

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]*

Para la visita de estadía se deberá avisar al grupo con tiempo y dejar actividades, para los estudiantes, no es suspensión de clases.

### 8) Tutores

Las horas de tutoría deberán impartirse como se indica en el horario, no dejar al grupo como hora de comida.

La Mtra. Lourdes Pérez es la coordinadora de tutores.

Dar seguimiento puntual a su grupo tutorado, canalizar al área correspondiente (servicios médicos, psicólogas), si la situación ya no compete al docente, pero darle seguimiento.

Recordar a los estudiantes la forma de evaluación de primera y segunda oportunidad

Verificar que todos los estudiantes estén en lista.

Por parte de la coordinación estarán pasando a las horas de tutoría, se sugiere mantener evidencia de actividades y lista de asistencia.

### 9) Proyectos

5º.- cuatrimestre

Los docentes mantuvieron una reunión, se definieron fechas de entregables y exposición de proyectos.

Los asesores de proyectos deberán estar al pendiente del cierre adecuado con el cliente.

8º. Cuatrimestre

Se llevará a cabo una reunión el lunes para establecer la forma de trabajo y los proyectos que son pertinentes para continuar.

### 10) Justificantes

No se expiden justificantes, las faltas van dentro del 20% que marca el reglamento. Sólo se justifica con comprobante médico o valorado por el tutor.

Se presenta el caso del estudiante Santiago Marcos por parte de la tutora Mtra. María de Lourdes Pérez, se sugiere canalizar con la psicóloga.

La Mtra. María de Lourdes Santiago presenta el caso del estudiante Víctor Alejandro, se va a analizar el caso médico por las faltas frecuentes.

### 11) Cuerpo Académico

Reunión de CA TIC lunes 19 de enero, 12:00 hrs, en la sala de juntas.

Actualización de curriculum en PRODEP.

Verificar permisos de acceso con el área de la red del 19 al 23 de enero para actualizar curriculum.

Atención de actividades asignadas en el CA.

Por parte del CA de TIC se va a realizar una reunión con PTC's para definir el plan cuatrimestral, posteriormente se convocará a PA's.

El Líder del CA verificará si la Mtra. Lourdes Pérez ya es miembro del CA.

Informar a través del Líder del CA las propuestas de participación en congresos durante el 2015 a la dirección de TIC. Indicar participantes, fechas probables, costos aproximados.

### 12) Generales

Confirmar que en los horarios asignados no existan problemas con las horas y espacios.

Es muy importante que se permanezca con el grupo en horas de clase, incluso si los estudiantes están en práctica o investigación.

Avisar al grupo cuando el docente tenga alguna actividad programada (reuniones) y dejar actividades al grupo, no es hora libre.

Si se cambia de espacio en hora de clase, requisitar el formato trabajado en cuatrimestres anteriores y entregar a la dirección con tiempo.

Software disponible en laboratorios. (El Mtro. Raúl comenta que si pasó sus requerimientos a la CSyT, pero no se instaló, se analizará con la coordinación).

Continuar aplicando los lineamientos de aula cada uno de los docentes, los tutores deberán reforzar este punto.

Respeto entre los docentes y estudiantes, que se siga manteniendo.

María de Lourdes  
Santiago



Se recomienda seguir implementando las estrategias de sustentabilidad (cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice).

Curso de Java y preparación para la certificación; inicia 19 de enero y concluye el 17 de febrero de 8 a 10 am de lunes a viernes. No se puede dejar el curso porque se cobra. La asistencia debe ser del 80%. Estrategias para los grupos durante el horario del curso:

- Actividades
- Acordar horas con los grupos para recuperar tiempos.

Entrega de reconocimientos por la participación en el 1er. Foro Institucional de Tutoría Académica y del curso Estrategias didácticas para favorecer el aprendizaje por competencias.

- Falta reconocimiento de Argelia Sánchez Salazar "Transferencia del conocimiento presencial" CONOCER y del Foro de tutoría. Se canaliza al departamento de Personal.
- Error en el nombre de la ponencia de la Mtra. Mónica Flores, se canaliza al departamento de Personal.

Actualizar durante el primer mes de cada cuatrimestre la información dentro del sistema de trayectorias educativas, con la finalidad de que las diferentes áreas obtengan su curriculum

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 13:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**


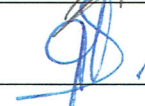
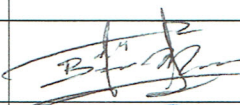


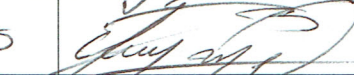
Mónica de los ríos de Santiago



**Primera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre ENERO-Abril DE 2015**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Ing. Roberto Benítez Guzmán	
4	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
5	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
6	Ing. Cruz Alejandro Neria Cervantes	
7	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
8	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
9	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
10	Mtra. Mónica Flores López	
11	Lic. Dulce Sugely Rodríguez González	
12	Ing. Gustavo Montaña Rosas	
13	Lic. Virginia América López Villegas	
14	Ing. Eder Santiago Daniel	
15	Mtra. Ma. de Lourdes Santiago Z.	Ma. de Lourdes Santiago
16	Mtra. Gloria Zúñiga Chávez	
17	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	
18	Mtra. Yazmín López Hdez.	


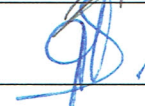
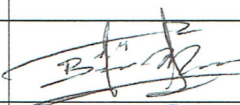


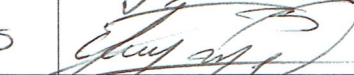
**Primera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre ENERO-Abril DE 2015**

19	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
20	Lic. Maribel Pérez López	
21	Lic. Blanca Rosa Amador Lara	
22	Lic. Brenda Maribel López Hernández	
23	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
24	Lic.. Michelle Saldaña Tapia	
25	Lic. José Luis Ortega (Prof. Idiomas)	
26	Lic. Fredy Rojas Berruecos (Prof. Idiomas)	

**Enero de 2015**



**Primera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre ENERO-Abril DE 2015**

19	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
20	Lic. Maribel Pérez López	
21	Lic. Blanca Rosa Amador Lara	
22	Lic. Brenda Maribel López Hernández	
23	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
24	Lic.. Michelle Saldaña Tapia	
25	Lic. José Luis Ortega (Prof. Idiomas)	
26	Lic. Fredy Rojas Berruecos (Prof. Idiomas)	

**Enero de 2015**